

1) Información de vocalías:

Las vocalías presentan su actividad y se comprueba que todo discurre de manera correcta según el periodo en que nos encontramos.

Por parte del presidente se hace un resumen de la reunión que ha tenido lugar con la Asociación Educación y Familia, a la que fuimos invitados, en la cual se abordaron las inquietudes actuales de la educación concertada y cómo las AMPAs deben unirse para luchar por un derecho fundamental que es la libertad de educación para nuestros hijos.

2) Asignación labores eventos de NAVIDAD:

Se realiza la asignación de tareas a realiza por los miembros de la AMPA, para poder cubrir todos los eventos a realizar en estas próxima fechas, como la llegada de SS.MM. Los Reyes Magos de Oriente, las entregas de premios, el pino de Navidad, etc.

Se aborda el tema de la excursión anual al Belén viviente de Valdepiélagos, el próximo 21 de diciembre y quedan atados los temas de circular y alquiler de autocares. Este año, se acuerda cobrar un donativo de 1€ para la inscripción a dicha actividad, este donativo será destinado a obras benéficas y tiene como misión evitar plazas libres el día de la excursión y que sirva de compromiso por parte de las personas que realizan la reserva.

3) Presentación de la nueva tesorera de la Asociación:

Como se informó en el acta anterior, nuestra tesorera, Dña. Karelis Salcedo, por motivos personales y familiares renunció a su cargo en la AMPA. Dada la importancia del cargo que ostentaba, la junta directiva optó por realizar una búsqueda entre nuestros asociados para encontrar una persona acorde al cargo y, por suerte para todos los miembros de esta AMPA, nos encontramos con la plena disposición de Dña. Mercedes Fernández Castro, mamá de un alumno de 6º curso de EP y se procedió a su presentación ante la Junta Directiva.

4) Explicación de situación de tesorería desde el nuevo nombramiento:

En cuanto a este punto, lo único que se realiza es una exposición de los trámites a realizar ante los distintos organismos, Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, Bancos, etc.

La tesorera también comunica haber tenido reuniones con la antigua tesorera para ponerse al día de toda la situación contable de la AMPA y comenta tener toda la situación controlada.